



Città di Petilia Policastro

(Provincia di Crotona)

Deliberazione della Giunta Comunale

Delibera: N° 80 del 20/09/2012	Oggetto:	Bilancio di esercizio 2012: Approvazione del Piano Esecutivo di gestione e del Piano delle Attività e degli Obiettivi di gestione.
--------------------------------------	-----------------	--

L'anno duemiladodici il giorno venti del mese di settembre alle ore 13,00 in Petilia Policastro e nella Sede Comunale, appositamente convocata con l'osservanza e le modalità prescritte, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

N° d'ord.	Componenti in carica	Carica ricoperta	Presenti	Assenti
1)	FERA DIONIGI	Sindaco	X	
2)	IERARDI FRANCESCO	Vicesindaco	X	
3)	MANGANO CARMINE	Assessore	X	
4)	CARVELLI LUIGI	Assessore		X
5)	BERARDI AURELIO	Assessore	X	
6)	RIZZA IVAN	Assessore	X	
7)	RIZZUTI SILVESTRO S.	Assessore		X
		TOTALE	5	2

Partecipa alla seduta con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Segretario comunale Sig. Dr. Antonino Errico.

Il Presidente sig. Fera Dionigi, in qualità di Sindaco pro-tempore, dichiarata aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione della proposta di deliberazione relativa all'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con delibera del C.C. n.22 del 13/7/2012, divenuta esecutiva ai sensi di legge, si è proceduto ad approvare il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2012 e gli allegati allo stesso relativi;

Considerato:

- Che con provvedimento sindacale n.6 del 17/6/2010 si è proceduto ad individuare, a norma dell'art. 107 del D.Lgs. 18/8/2000 n.267, i Responsabili dei Settori, cui spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Ente verso i terzi;
- Che, a causa della cessazione del servizio dei Responsabili dei Settori n. 1 e n. 5 avvenuta in data 01/01/2012, con provvedimenti sindacali n.2 e n.6, rispettivamente, del 2/4/2012

e del 2/7/2012 si è proceduto ad individuare in via temporanea i Responsabili dei Settori anzidetti, cui spetta, a norma dell'art. 107 del citato D.Lgs. 267/2000, la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Ente verso i terzi;

- Che con provvedimento sindacale n.11 del 4/6/2008 si è proceduto ad affidare, a norma dell'art. 108 del D.Lgs. 18/8/2000 n.267, le funzioni di direzione generale al Segretario Comunale Dr. Errico Antonino;

Considerato, altresì, che, pur non rientrando questo Ente tra i Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti, appare comunque opportuno definire il piano esecutivo di gestione e fornire congiuntamente ai Responsabili dei Settori le necessarie indicazioni gestionali e gli obiettivi generali da perseguire;

Vista la proposta di piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2012, predisposta dal Segretario Comunale con funzioni di direzione generale, che contiene la graduazione delle risorse di entrata e degli interventi di spesa in capitoli;

Visto il Piano delle attività e degli obiettivi di gestione da affidare a ciascun Responsabile di Settore che è stato predisposto dal Segretario Comunale;

Rilevato che:

1. il contenuto finanziario del Piano coincide con le previsioni finanziarie del bilancio annuale 2012, con esclusione delle partite di giro;
2. gli obiettivi di gestione affidati ai Responsabili di Settore sono coerenti con i programmi illustrati nella relazione previsionale e programmatica;
3. i Responsabili di Settore rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione);
4. i Responsabili di Settore rispondono, altresì, delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo che quest'ultima responsabilità non sia assegnata ad altra unità (unità di supporto);
5. fungono anche da unità di supporto nel presente Piano:
 - la segreteria, relativamente alle assunzioni, alla mobilità ed agli altri affari giuridici del personale;
 - la ragioneria, relativamente al rimborso delle rate dei prestiti, nonché al trattamento economico fondamentale ed accessorio del personale e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali e riflessi;
 - l'economato, per quanto riguarda le procedure di acquisizione di beni mobili e servizi nei limiti e con le modalità stabilite dal Regolamento;
6. nelle procedure contrattuali i provvedimenti a contrattare, cui corrisponde la prenotazione di impegno (art. 192 del D.Lgs n.267/2002), sono assunti, salvo diversa disposizione di legge, dai Responsabili di Settore. Sono assunti, invece, dagli organi politici (Consiglio, Giunta e Sindaco) tutti gli atti che la legge o lo statuto affidano loro espressamente, i provvedimenti riguardanti la promozione e la difesa in

